



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN)

Codice Meccanografico: **ENIC81900N**

C. F.: 91049610867

C.U. UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3

Sito Web: www.sinopolis.it

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

E-mail: enic81900n@istruzione.it

PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Circ. n. 21

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
AI DSGA
Sito web
Atti

Oggetto: Indicazioni operative per l'accesso degli alunni a scuola e la permanenza all'interno dell'Istituto

Come già anticipato, il rientro in presenza a scuola comporta l'applicazione di alcune misure di prevenzione dei contagi. Per questo si prevedono **ingressi scaglionati ed accessi diversificati** a seconda della quantità di alunni presenti in ciascun plesso, come indicato nelle tabelle e nelle planimetrie che si riportano di seguito. Pur consapevoli che una tale organizzazione comporta dei disagi alle famiglie, si chiede la collaborazione di tutti affinché i protocolli che gli alunni devono adottare durante il tempo di permanenza a scuola vengano assimilati rapidamente e si possa ridurre al minimo la differenza di orari di ingressi e uscite al massimo già dopo le prime due settimane di scuola.

Requisiti per essere ammessi all'interno dei locali scolastici (per alunni e personale scolastico)

- Recarsi presso la struttura scolastica solo nel caso in cui si accerti che la temperatura è inferiore a 37,5 °C e di non presentare alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria);
- adottare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico;
- utilizzare la mascherina in tutti i casi in cui non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro
- sottoscrivere la dichiarazione di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti, alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio);
- non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;
- essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza alle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- igienizzare le mani al momento dell'ingresso nei locali scolastici e comunque all'ingresso nelle aule (per gli alunni).

Documentazione da consegnare al rientro a scuola

Genitori degli alunni

Prima del rientro a scuola tutti i genitori degli alunni devono far pervenire agli atti le dichiarazioni indicate di seguito:

- l'autodichiarazione affinché l'alunno venga ammesso a scuola, come proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale (**all. 1**), raggiungibile al seguente link:

- [http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/ALLEGATO%201 %20AUTODICHIARAZIONE%20STUDENTI.pdf](http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/ALLEGATO%201%20AUTODICHIARAZIONE%20STUDENTI.pdf)
 - Il foglio con le dichiarazioni cumulative con apposizione della firma in corrispondenza delle autorizzazioni rilasciate (**all. 2**) raggiungibile al seguente link:
[http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/AUTORIZZAZIONI%20CUMULATIVE SINOPOLI.pdf](http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/AUTORIZZAZIONI%20CUMULATIVE_SINOPOLI.pdf)
 - Eventuale foglio di delega a prelevare gli alunni (compreso nell'allegato 2)
- Esse devono essere **depositate nella cartella "Condivisione documenti" del registro elettronico Argo**. Al riguardo **si allega apposito tutorial esplicativo** raggiungibile al seguente link:
<http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/LINEE%20GUIDA%20PER%20CONDIVIDERE%20DOCUMENTI%20IN%20ARGO.pdf>

Personale scolastico

Prima del rientro a scuola tutto il personale scolastico deve far pervenire agli atti la dichiarazione indicata di seguito:

- l'autodichiarazione al rientro a scuola, come proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale (**all. 3**), raggiungibile al seguente link:
[http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/ALLEGATO%203 %20AUTODICHIARAZIONE%20DELL%20LAVORATORE.pdf](http://www.sinopolis.edu.it/attachments/article/101/ALLEGATO%203%20AUTODICHIARAZIONE%20DELL%20LAVORATORE.pdf)

E' possibile inviare tale dichiarazione al seguente indirizzo email: sinopolididattica@gmail.com specificando nell'oggetto la seguente dicitura:

cognome.nome_autodichiarazione (per il personale scolastico)

La verifica delle dichiarazioni pervenute tramite il portale Argo sarà fatta da parte dei coordinatori di classe nei giorni successivi e sarà loro cura eventualmente contattare i genitori che non le abbiano consegnate.

Ingresso a scuola di genitori ed altri soggetti

Gli ingressi all'interno degli uffici di segreteria e presidenza devono essere ridotti alle sole situazioni improrogabili e previo appuntamento.

Per nessun motivo, tranne per casistiche espressamente autorizzate (per es. attivazione del protocollo per casi sospetti), è consentito l'ingresso dei genitori o di altro personale all'interno dei locali scolastici.

In presenza di specifica deroga autorizzata dal responsabile di plesso, l'ingresso è consentito solo per l'androne di ogni edificio. Anche in tali circostanze, comunque, si rende necessaria la sottoscrizione di dichiarazione di assenza di sintomatologia Covid.

In presenza di situazioni di sospetto caso Covid-19, sarà applicato il protocollo ministeriale che sarà reso noto con ulteriore comunicazione esplicativa.

Permanenza all'interno dell'edificio scolastico durante il tempo scuola

Si raccomanda a tutti la **puntualità** e il **rispetto degli ingressi** assegnati alla propria classe. Ciascun alunno, entrando in aula, avrà cura di mantenere il distanziamento di un metro.

Entrando in classe ciascuno (alunni e docenti) dovrà **igienizzare le mani** con il gel dato in dotazione in ogni ambiente. La stessa operazione dovrà essere attuata prima di accedere ai servizi igienici e, in classe, al rientro dai servizi igienici. Sarà cura dei docenti vigilare affinché vengano rispettate tali norme di prevenzione.

Durante tutto il tempo di permanenza a scuola si raccomanda altresì di **annotare nel registro presente in ogni aula i movimenti in entrata ed in uscita degli alunni e del personale scolastico**.

In ogni aula dovrà essere assicurata l'aerazione frequente.

Con l'aumentare del tempo di permanenza a scuola saranno previsti dei momenti di pausa all'esterno, nei cortili degli edifici, secondo un calendario orario appositamente predisposto, al fine di evitare assembramenti.

Spostamenti all'interno degli edifici

Gli alunni dovranno entrare dagli accessi associati a ciascuna classe indossando la mascherina e, all'interno degli edifici, dovranno spostarsi seguendo la **segnaletica orizzontale e verticale** che sarà presente in ogni ambiente. Non dovranno per nessun motivo recarsi in ambienti e spazi dove non siano stati espressamente autorizzati dai docenti ed appositamente annotati nei registri presenti in ogni aula. Al rientro in classe dopo essersi recati nei servizi igienici, gli alunni indicheranno ai docenti presenti eventuali persone con le quali sono entrati in contatto all'esterno dell'aula, affinché ne venga presa nota nell'apposito registro. Se i locali dei servizi igienici sono già occupati, gli alunni devono attendere all'esterno che esca l'altro ragazzo/a.

Uso delle mascherine

Come da indicazioni ministeriali, ogni giorno gli alunni dovranno arrivare a scuola dotati di mascherina e senza alcun sintomo riconducibile al Covid-19. Già nel corso del primo giorno di scuola si provvederà, comunque, a distribuire quelle fornite dal Ministero. La mascherina dovrà essere indossata ogni volta che gli alunni si alzeranno dal proprio posto e ogniqualvolta non sia possibile mantenere il distanziamento di un metro. Al fine di avere tempestivamente a disposizione la mascherina da indossare, è opportuno che essa sia tenuta sotto il mento e pronta per l'utilizzo.

Recapito telefonico

Ciascun genitore deve far pervenire a scuola almeno due recapiti telefonici di persone da contattare in presenza di sintomatologia riconducibile al Covid. È possibile inserire tali recapiti nella dichiarazione da depositare nel portale Argo secondo le istruzioni allegate ma è anche opportuno che tale comunicazione venga fatta il primo giorno di scuola anche attraverso i ragazzi. Essi a loro volta predisporranno un elenco da consegnare in segreteria e tenere in copia, a disposizione dei docenti, nella classe e nell'aula Covid.

Pausa socializzante

La pausa socializzante si svolgerà in aula. Potranno essere previsti dei momenti all'esterno, nei cortili degli edifici, in relazione al calendario orario appositamente predisposto.

Con ulteriori comunicazioni saranno resi noti altri aspetti organizzativi ed eventuali rimodulazioni dell'organizzazione in funzione di criticità riscontrate.

Dal 28 settembre le differenze di orario negli ingressi si riducono, come già comunicato con precedente circolare. Alle classi verrà data apposita comunicazione da parte dei docenti.

Nel corso delle prime tre giornate di scuola, tutti i docenti saranno in servizio per l'intero orario di permanenza a scuola degli alunni.

Si comunica di seguito il quadro di sintesi degli ingressi dei plessi "Marconi" e "D. Siculo".

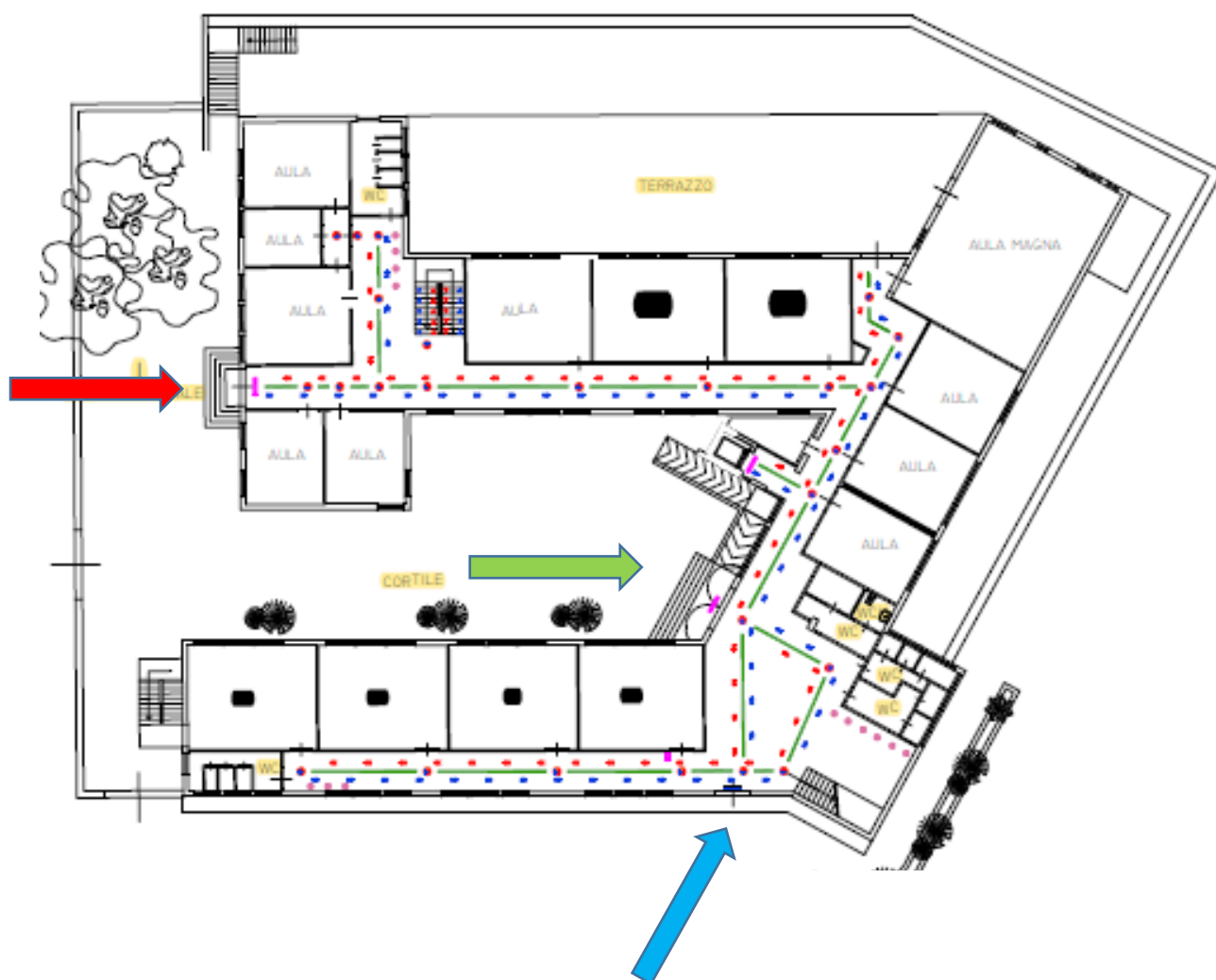
SCUOLA SECONDARIA

1 -INGRESSO PRICIPALE	ORA DI INGRESSO (24-26 sett.)	2 -INGRESSO CORTILE	ORA DI INGRESSO (24-26 sett.)	3 -INGRESSO LATERALE	ORA DI INGRESSO (24-26 sett.)
III B	8.00	II E	8.00	II A	8.00
III C*	8.20	III A	8.20	III D*	8.20
II C	8.40	II D	8.40	II B	8.40
I C^	9.00	I A°	9.00	I D^	9.00
		I B°	9.00		

**l'ingresso definitivo sar  comunicato il primo giorno, dopo il sorteggio relativo all'aula da associare alle classi*

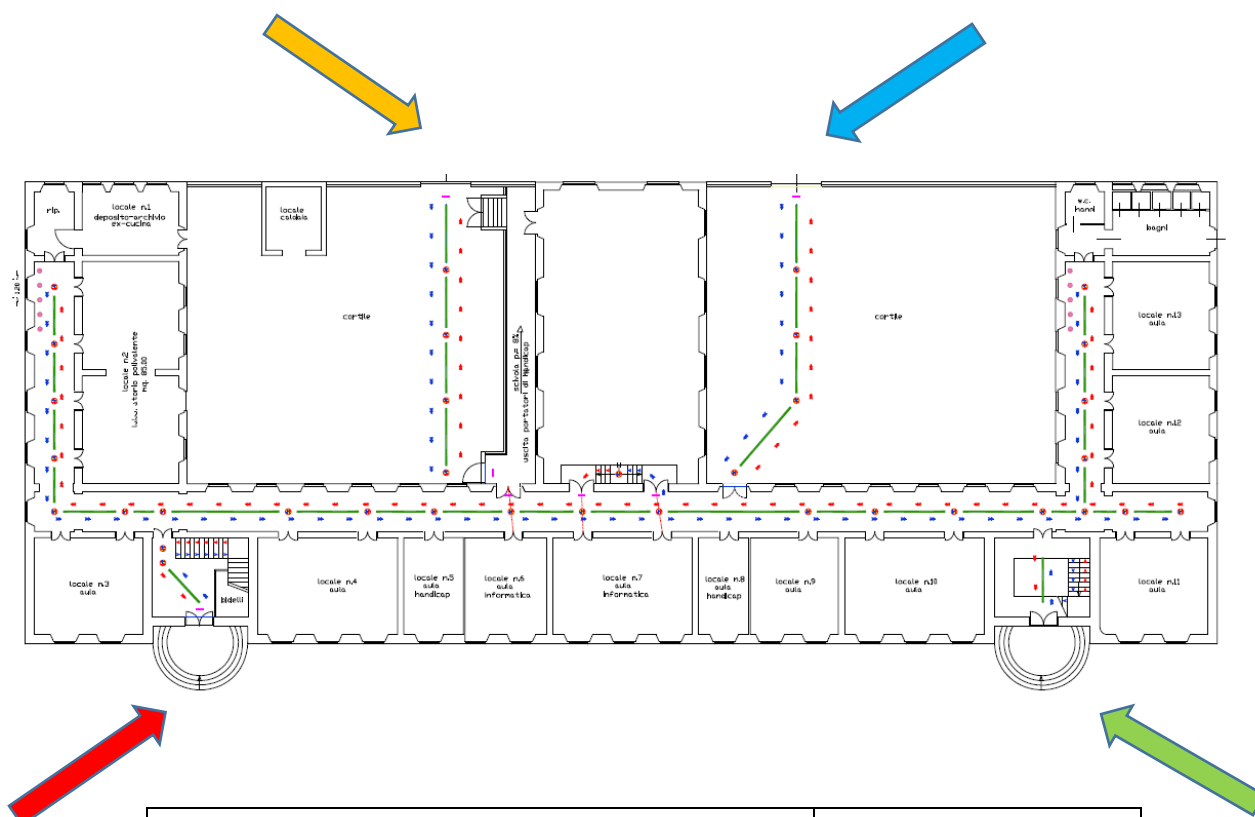
^ il 24 per le classi a tempo normale (corsi A e B) il sorteggio e, quindi l'ingresso, sono previsti alle ore 9.30 nel cortile del plesso "D. Siculo" e l'uscita alle ore 11.30

° il 24 per le classi a tempo prolungato (corsi C e D) il sorteggio e, quindi, l'ingresso sono previsti alle ore 11.15 nel cortile del plesso "D. Siculo" e l'uscita alle ore 12.45



Dal 28 settembre le differenze di orario negli ingressi si riducono, come gi  comunicato con precedente circolare. Sar  cura dei docenti ricordare gli orari agli alunni.

SCUOLA PRIMARIA – PLESSO “MARCONI”



CLASSI	ORARIO DI INGRESSO (Dal 24 al 26 Sett.)	
1 -INGRESSO PRINCIPALE	IV C	8.00
	III A	8.30
	III B	8.30
	PRIMA TEMPO NORMALE*	9.00
2 -INGRESSO SECONDARIO	V A	8.00
	V B	8.30
	V C	9.00
3 -INGRESSO CORTILE PICCOLO RETRO	II A	8.00
	PRIMA TEMPO PIENO*	8.30
4 -INGRESSO CORTILE GRANDE RETRO	PRIMA TEMPO PIENO*	9.00
	IV A	8.00
	IV B	8.30
	II B	8.30
	PRIMA TEMPO NORMALE*	9.00

**Il 24 settembre il sorteggio delle classi a tempo normale e, quindi, l'ingresso, sono previsti alle ore 9.30 e l'uscita alle ore 11.00; il sorteggio delle classi a tempo pieno e, quindi, l'ingresso, sono previsti alle ore 11.15 e l'uscita alle ore 12.45. I genitori non dovranno essere presenti nel cortile prima delle ore 11.10, sempre al fine di evitare assembramenti e assicurare un regolare deflusso dei bambini da tutte le uscite dell'Istituto.*

Dal 28 settembre le differenze di orario negli ingressi si riducono, come già comunicato con precedente circolare. Sarà cura dei docenti ricordare gli orari agli alunni.

**SCUOLA PRIMARIA – PLESSO “S. GIUSEPPE”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PLESSO “SS. SALVATORE”**



SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	ORARIO DI INGRESSO (Dal 24 al 26 Sett.)	
1 -INGRESSO PRINCIPALE	IVG-VG (pluriclasse)	8.00
	III G	8.30
	I G	9.00

SCUOLA DELL’INFANZIA	
SEZIONI	
INGRESSO ESTERNO	SEZ. O

Infanzia

4 e 5 anni

Ingresso: 8.00-9.00

Uscita: 10.30

3 anni

Ingresso: 11.00

Uscita: 12.30

I bambini di 3 anni possono essere accompagnati da un genitore

**SCUOLA PRIMARIA – PLESSO “MORINA”
SCUOLA DELL’INFANZIA – PLESSO “SCRIFIGNANI”**



SCUOLA PRIMARIA		
CLASSI	ORARIO DI INGRESSO (Dal 24 al 26 Sett.)	
1 -INGRESSO PRINCIPALE	IVE	8.00
	IIE	8.30
	IE - VE	9.00

SCUOLA DELL’INFANZIA	
SEZIONI	
INGRESSO LATERALE	SEZ. L
	SEZ. M

Infanzia

4 e 5 anni

Ingresso: 8.00-9.00

Uscita: 10.30

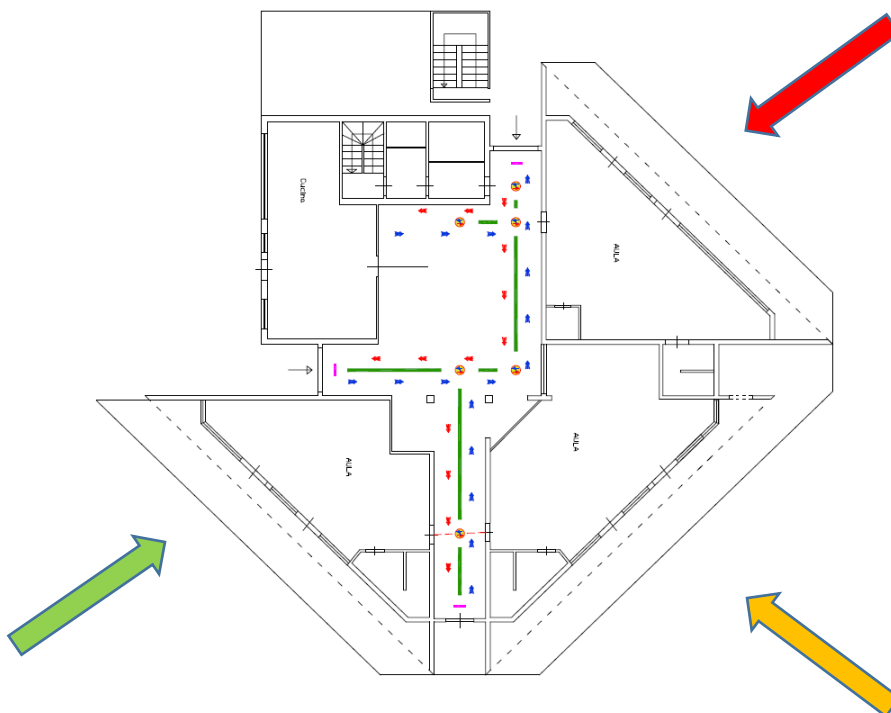
3 anni

Ingresso: 11.00

Uscita: 12.30

I bambini di 3 anni possono essere accompagnati da un genitore

SCUOLA DELL'INFANZIA – PLESSO "COLLODI"



L'ingresso alle aule è distinto per sezione ed è previsto dall'esterno dell'edificio.

SEZIONI	
INGRESSO ESTERNO	SEZ. A
INGRESSO ESTERNO	SEZ. B
INGRESSO ESTERNO	SEZ. C

Infanzia

4 e 5 anni

Ingresso: 8.00-9.00

Uscita: 10.30

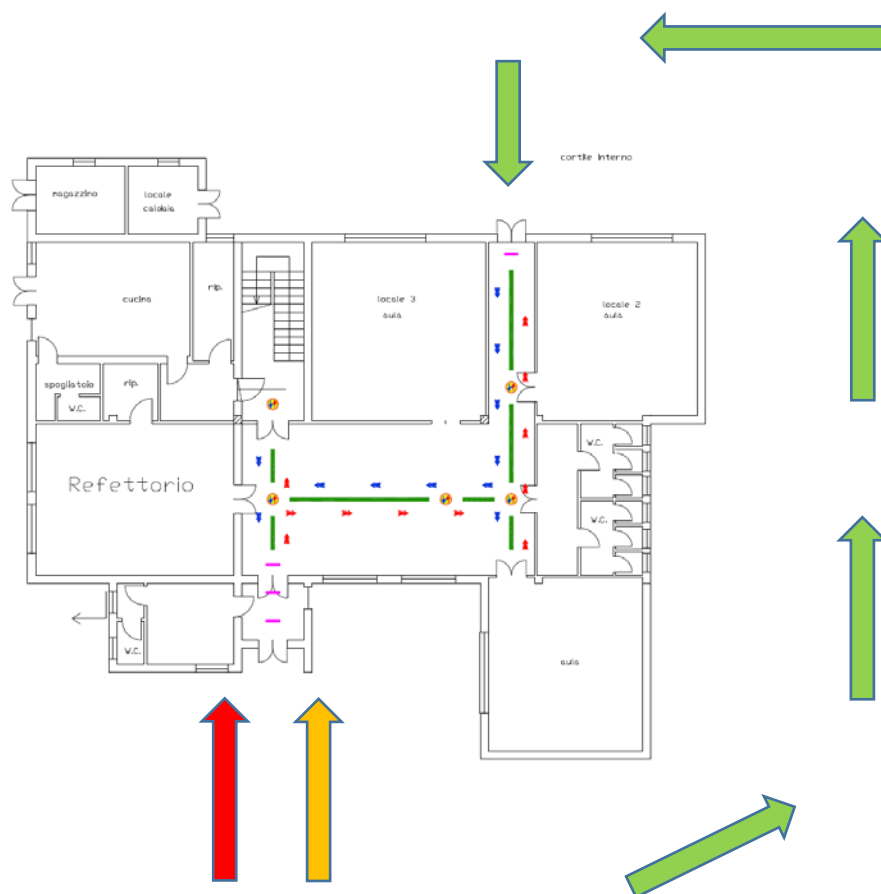
3 anni

Ingresso: 11.00

Uscita: 12.30

I bambini di 3 anni possono essere accompagnati da un genitore

SCUOLA DELL'INFANZIA – PLESSO "RODARI"



L'ingresso alle aule è distinto per sezione: due sezioni entrano dall'ingresso principale ed una dall'ingresso sul retro.

SEZIONI	
INGRESSO PRINCIPALE	SEZ. E
INGRESSO PRINCIPALE	SEZ. F
INGRESSO NEL RETRO	SEZ. D

Infanzia

4 e 5 anni

Ingresso: 8.00-9.00

Uscita: 10.30

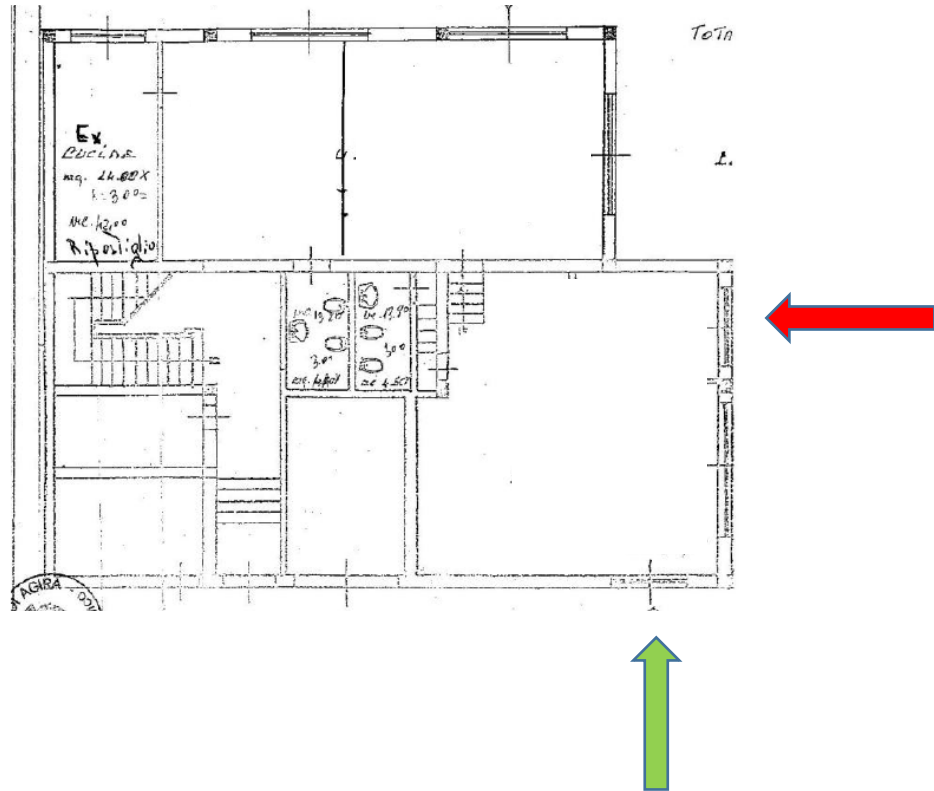
3 anni

Ingresso: 11.00

Uscita: 12.30

I bambini di 3 anni possono essere accompagnati da un genitore

SCUOLA DELL'INFANZIA – PLESSO "MONTESSORI"



SEZIONI	
INGRESSO SPECIFICO	SEZ. H
	SEZ. I

Infanzia

4 e 5 anni

Ingresso: 8.00-9.00

Uscita: 10.30

3 anni

Ingresso: 11.00

Uscita: 12.30

I bambini di 3 anni possono essere accompagnati da un genitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)